

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 11. 08.2020г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 1 «Березка»  
Е.А.Тетюлова  
Приказ № 179 от 24.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательную программу дошкольного образования,  
в МБДОУ детский сад № 1 «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Березка» п. Орловский, реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Орловского района от 21.12.2015г. № 1051 «Об утверждении размера и методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Орловского района»

Постановлением Администрации Орловского района от 20.06.2016 №440 «О внесении изменений в Постановление Администрации Орловского района от 21.12.2015 № 1051», Постановлением Администрации Орловского района от 05.07.2016 №422 «Об утверждении Порядка обращения и выплаты компенсации родителям (законным представителям), принявших решение о направлении средств (части) средств материнского семейного капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребёнка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района», Постановлением Администрации от 19.07.2017г № 471 « О внесении изменений в Постановление Администрации Орловского района от 21.12.2015г № 1051

1.2. Положение устанавливает размер платы и распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## 2. Установление размера родительской платы.

2.1. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми является один день пребывания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка»

2.2. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и должна покрывать расходы МБДОУ детский сад № 1 «Березка», связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

2.3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в процентном отношении от утвержденных учредителем величин нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Величина процентного отношения родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется и экономически обосновывается Учредителем муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается единой для всех муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Орловского района.

2.5. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Орловского района, утвержденная Постановлением Администрации Орловского района от 19.07.2017 № 471 «О внесении изменений в Постановление Администрации Орловского района от 21.12.2015 № 1051», составляет:

Категория	Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации (руб.)
Для детей, посещающих общеразвивающие группы полного дня (от 9 до 10,5 часов)	61,71
Для детей из семей имеющих трех и более несовершеннолетних детей	55,32
Для детей матерей одиночек	55,32

Примечание:

1. Выше приведенные размеры платы за содержание детей указаны без НДС, так как согласно п. 4, п. 2, статьи 149 главы 21 НК РФ услуги по содержанию детей в дошкольных учреждениях не подлежат налогообложению (освобождаются от НДС).

## 3. О порядке взимания родительской плате

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребёнка производится бухгалтерией МБДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным,

согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Начисление родительской платы прекращается в случае выбытия ребёнка из МБДОУ с момента подачи заявления и расторжения Договора.

3.3. Заявление с приложенными документами обязательно регистрируются, визируются заведующим МБДОУ.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, в котором воспитывается ребенок

3.5. Родитель (законный представитель), принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации, принимает решение об использовании своего права на получение компенсации. Указанная в договоре сумма средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода (содержание) ребенка в образовательных организациях не включает в себя сумму средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

В образовательную организацию в качестве оплаты за присмотр и уход (содержание) поступают средства из двух источников, которые в сумме равны родительской плате:

- средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход (содержание) ребенка в образовательной организации;

- средства, в размере компенсации, внесенные родителем (законным представителем) в порядке, установленном договором

3.6. Внесение платы осуществляется родителями или законными представителями согласно выписанных квитанций за текущий месяц, на лицевой счёт МБДОУ. Сумма сданной родительской платы подтверждается квитанцией об оплате.

В случае отсутствия ребёнка родители (законные представители) обязаны предоставить справку из медицинского учреждения или личное заявление. При отсутствии указанных документов плата взимается в полном объёме.

3.7. Бухгалтерия МБДОУ ведёт учёт поступления и расходования средств от родительской платы.

#### **4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка», не взимается.

4.2. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

4.3. С родителей имеющих статус одиноких матерей родительская плата взимается в размере 90% от размера родительской платы в день на одного ребенка.

4.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, указанные в п.п.4.1, 4.2., 4.3. настоящего положения, устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

Паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготы:

**а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:**

- справка установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

**б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- документ, подтверждающий факт установления опеки.

**в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:**

-медицинский документ, подтверждающий наличие заболевания

**г) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста:**

- удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи или иные документы, подтверждающие, что семья является многодетной.

**д) для матерей одиночек:**

- справка из ЗАГСа по форме № 25, подтверждающую факт того, что она одинокая.

4.5. Льгота оформляется приказом заведующего с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

4.6. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях могут воспользоваться только одной из указанных

4.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в срок до 01 января каждого календарного года обновлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка» плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомлять письменно об этом дошкольную образовательную организацию.

4.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с льготной родительской платой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Орловского района.

## **5. Порядок расходования средств, поступивших от родительской платы**

5.1. Поступившая на лицевой счёт МБДОУ родительская плата используется по полугодиям на:

-приобретение продуктов питания -97,3% от общей суммы, поступившей за посещение детского учреждения;

- на расходные материалы, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание -2,7% от общей суммы, поступившей за посещение детского учреждения.

Расходы на приобретение продуктов питания (рублей)	98,92	97,3%
Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание в год на одного ребёнка (рублей)	2,74	2,7%
Всего, расходы на присмотр и уход за детьми в ДОО (рублей)	101,66	100%
Размер родительской платы в день на одного ребёнка (величина процентного соотношения родительской платы за присмотр и уход за детьми к нормативным финансовым затратам 0,607)	$101,66 * 60,7 \% = 61,71$	

## **6. Ответственность и контроль при взимании и расходовании родительской платы**

- 6.1. Ответственными за сбор родительской платы являются воспитатели МБДОУ.
- 6.2. Ответственными за расходование родительской платы является главный бухгалтер МБДОУ.
- 6.3. Контроль соблюдения порядка взимания и расходования родительской платы осуществляется заведующим МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022