

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

10.02.2026

п. Орловский

№ 94

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки семьям участникам специальной военной операции и членам их семей за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 « О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановления Администрации Орловского района от 05.02.2026 № 48 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки семьям участникам специальной военной операции и членам их семей за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района.
2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, при оформлении мер поддержки семьям участника специальной военной операции руководствоваться настоящим Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Орловского района Цеброву Г.А.

Начальник Управления образования

Орловского района

А.С. Богуш

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки семьям участникам специальной военной операции и членам их семей за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Орловского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», постановления Администрации Орловского района от 05.02.2026 № 48 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», в целях осуществления контроля исполнения прав граждан, являющихся членами семьи участника специальной военной операции, на получение мер социальной поддержки за присмотр и уход в дошкольных учреждениях.

1.2. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению мер поддержки за присмотр и уход за детьми, являющихся членами семьи участника специальной военной операции, в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, вышеуказанным семьям в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организация предоставления мер поддержки

Предоставление участникам специальной военной операции и членам их семей являются следующие меры поддержки:

2.1. Предоставление мер поддержки родителям (законным представителям) в форме права на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи специальной военной операции, в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования носит заявительный характер.

2.1.1. Для получения меры поддержки родители (законные представители) детей, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, том числе погибших (умерших) в ходе СВО, предоставляют на имя заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении в детский сад;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя):

-справку из военного комиссариата, воинской части либо иного структурного подразделения, подтверждающую нахождение лица в зоне СВО (справка утвержденного образца, постановление Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- свидетельство о смерти участника СВО.

2.2. Предоставление мер поддержки родителям (законным представителям) в форме освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, являющимся членом семьи участника специальной военной операции в муниципальных образовательных учреждениях носит заявительный характер.

2.2.1. Для получения меры поддержки родители (законные представители) детей, из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО, том числе погибших (умерших) в ходе СВО, предоставляют на имя заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

- заявление о предоставлении меры поддержки;

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя):

-справку из военного комиссариата, воинской части либо иного структурного подразделения, подтверждающую нахождение лица в зоне СВО (справка утвержденного образца, постановление Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- свидетельство о смерти участника СВО.

2.3. Мера поддержки родителям (законным представителям) устанавливается с момента представления заявления и полного пакета документов в дошкольную образовательную организацию.

2.4. Решение о предоставлении меры поддержки принимается руководителем дошкольной образовательной организации в течение 3 дней со дня подачи заявления и оформляется приказом учреждения.

2.5. Руководитель дошкольной образовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) уведомить его под роспись о необходимости своевременного информирования о прекращении основания для получения меры поддержки.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является: отказ родителей (законных представителей) от меры поддержки на основании заявления;

2.7. Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.8. Предоставление неправильно оформленных или утративших силу

документов.

2.9. Для организации предоставления меры поддержки дошкольная образовательная организация:

-обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке и условиях предоставления меры поддержки;

- принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право воспитанников на получение меры поддержки;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки, издает приказ о предоставлении меры поддержки в течение трёх рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- учитывает период предоставления меры поддержки с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов.

- обеспечивает своевременное издание приказа о выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации. При выбытии воспитанника из дошкольной образовательной организации предоставление меры поддержки в данной дошкольной образовательной организации прекращается.

2.10. Руководитель дошкольной образовательной организации несёт персональную ответственность за формирование соответствующего пакета документов для получения меры поддержки и своевременное его предоставление в Управление образования Орловского района.

3. Контроль и ответственность за предоставлением мер поддержки

Ответственность за определение права семьи на получение льготы и достоверность сведений возлагается на руководителей дошкольных образовательных организаций.