

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

Принято общим собранием
работников МБДОУ детский сад №1
«Березка»
протокол №1 от 12.01.2026 года

Утверждено
приказом заведующего
№26/2 от 12.01.2026 года
И.о. заведующего _____ Г.С. Колмыкова

**Правила
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Березка» (далее – МБДОУ)

1.3. Работники МБДОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия, должны рассматриваться сотрудниками только, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, или принимаемые сотрудниками от имени МБДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности МБДОУ, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ, кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;
- подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБДОУ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБДОУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3. Обязанности работников МБДОУ

3.1. Работники МБДОУ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами МБДОУ в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.2. Работникам МБДОУ запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков, оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать или вынуждать организации или третьих лиц дарить им, либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- передавать и принимать подарки от имени МБДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг, драгоценных металлов.

-принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4. Ответственность работников МБДОУ

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3.Область применения.

3.1.Настоящие правила являются обязательными для всех работников МБДОУ детский сад № 1 «Березка» в период работы в Учреждении.