

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

Принято общим собранием  
работников МБДОУ детский сад №1  
«Березка»  
протокол №1 от 12.01.2026 года

Утверждено  
приказом заведующего  
№26 от 12.01.2026 года  
И.о. заведующего \_\_\_\_\_ Г.С. Колмыкова

мотивированное мнение выборочного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад №1 «Березка»  
(протокол №1 от 12.01.2026 года) учтено  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ О.А. Шлякова

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 1 «Березка»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ детский сад №1 «Березка»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
<b>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МБДОУ, кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение анализа на коррупционных проектов	постоянно	Заведующий
1.3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий

1.4.	Утверждение приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год	январь	Заведующий
1.5.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда РФ, установленных приказом от 07.01.2013 №539н, на сайте МБДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках исполнения служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий
1.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - на административных совещаниях, заседаниях коллегиальных органов - на Общем собрании трудового коллектива.	В течение года 2 раза в год	Заведующий
1.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданином при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.2.	Проведение совещаний с работниками по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий
2.3.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия	по мере поступления	Заведующий

	сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	Заведующий
2.7.	Введение запрета на неправомерные действия родительской общественности в части привлечения благотворительных средств	постоянно	Заведующий
2.8.	Размещение на сайте детского сада ежегодного самообследования о деятельности МБДОУ	До 01.04.2026	Заместитель заведующего по ВМР
<b>3. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов</b>			
3.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий
3.2.	Издание приказа о контрактном управлении	январь	Заведующий
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами		
<b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</b>			
4.1.	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
4.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за исполнением средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №1 «Березка», в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий
4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования бюджетных средств	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>			
5.1.	Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ детский сад №1 «Березка». Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с	постоянно	Заведующий

	руководством МБДОУ, УО образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
5.2.	Обеспечение наличия и ведения Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	постоянно	Заведующий
5.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	Заведующий
5.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	март - май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
5.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая оценка качества образования; - статистические наблюдения и мониторинговые исследования в сфере образования; - самообследование МБДОУ. – создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.6.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий,
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация ДОУ
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Администрация ДОУ
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114424

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 17.04.2025 по 17.04.2026