

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 1 «Березка»  
Протокол № 2 от 13.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ МБДОУ № 1  
№ 17 от «13» 01.2025 г.  
Заведующий МБДОУ № 1 «Березка»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Текутова

## **СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» п. Орловский.**

### **1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» (далее – Стандарты) разработаны в соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарты – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает выполнение добросовестной работы и формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Березка» п. Орловский (далее – Учреждение).

1.3. Стандарты предполагают:

1.3.1. поддержание безупречной репутации Учреждения через ответственное и добросовестное выполнение обязательств работниками Учреждения, соблюдение ими этических правил и норм, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его деятельности.

1.3.2. предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4. В основе поведения работника Учреждения лежат непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

2. Стандарты поведения устанавливают основные принципы и правила, которыми необходимо руководствоваться работникам МБДОУ.

### **2. Основные принципы и правила**

1. Основу составляют ведущие принципы: неподкупность, добросовестность, прозрачность, требовательность, ответственность, решительность.

1. неподкупность-противостояние проявлению коррупции во всех ее видах,

2. добросовестность - непреклонное следование требованиям закона, надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

3. требовательность-формирование в своей деятельности условий, при которых не возможно появление коррупционно опасной ситуации.

4. ответственность - каждый работник совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности за свои действия или бездействие, которое привело к проявлению коррупции в процессе деятельности.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

5. прозрачность - обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

## 2. Основные правила:

Правила антикоррупционного поведения работников МБДОУ не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;
- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур

## 3 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения, основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

### 3.1. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов ДОУ, производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

### 3.2. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ДОУ, являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями).

Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка - учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ДОУ с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать в ДОУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. ДОУ принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## 4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

## **5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

## **6. Деятельность на основе сговора**

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

## **7. Обструкционная деятельность**

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике служебного поведения работников ДООУ. Также не допускается деятельности использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование, или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **8. Обращение с подарками**

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Общие требования к обращению с подарками

Подарки (выгоды) - любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБДООУ своей деятельности.

Работникам МБДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **9. Общие требования к обращению с подарками**

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДООУ своей деятельности.

Работникам ДООУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В ДООУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги:

- наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДООУ или их родственников;
- предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов);
- завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы, услуги выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **10. Недопущение конфликта интересов**

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Общества.

Мы стремимся не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества. Во избежание конфликта интересов, работники ДОО должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная деятельность не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДОО;
- работник вправе использовать имущество ДОО (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **11. Конфиденциальность**

Работникам ДОО запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОО. Передача информации внутри ДОО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **12. Заключение**

Настоящие стандарты вступают в силу с момента их подписания и действуют до замены их новыми.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430247

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025