

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

ПРИКАЗ

16.12.2024г.

п. Орловский

№ 172

**« Об утверждении положения об индексации заработной платы,
ставок должностных окладов работников ДООУ»**

В соответствии со ст.134 ТК РФ, в целях усиления социальной защищенности работников, МБДОУ детский сад № 1 «Березка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индексации заработной платы работников ДООУ детского сада № 1 «Березка» (приложение 1)
2. Зам. заведующего по ВМР Г.С. Колмыковой, разместить настоящее Положение на официальном сайте ДООУ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа, оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детский сад № 1 «Березка»

Е.А. Текутова

Приложение
к приказу № 172 от 16.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индексации заработной платы в МБДОУ детский сад № 1 «Березка»
п. Орловский**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Березка» п. Орловский (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
- 1.3. Индексации проводятся на основании постановления Администрации Орловского района об увеличении (индексации) должностных окладов ставок
- 1.4. Индексация зарплаты проводится не реже периодичности установленной в распоряжении Правительства для всех сотрудников учреждения.
- 1.5. Источником финансирования индексации являются средства областного и местного бюджетов.
 - 1.5.1. Средства бюджета для сотрудников, которые заняты в выполнении госзадания.
 - 1.5.2. Средства приносящей доход деятельности для сотрудников, которые не связаны с выполнением госзадания.
- 1.6. Размер индекса устанавливается приказом руководителя не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).
- 1.7. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.
- 1.8. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.
- 1.9. Индексации подлежит должностной оклад работника согласно штатного расписания.
- 1.10. При индексации размеры окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 1.11. При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой зарплаты сотрудников с МРОТ.
- 1.12. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Делопроизводитель совместно с главным бухгалтером подготавливает приказ об индексации зарплаты в течение десяти дней с даты выхода Постановления Администрации Орловского района.

2.2. Заведующий утверждает приказ об индексации.

2.5. Утвержденный приказ является основанием для начисления зарплаты и изменения штатного расписания.

2. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430247

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025