



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЕЗКА» П.ОРЛОВСКИЙ

347510, П.ОРЛОВСКИЙ, ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УЛ.М.ГОРЬКОГО,71

Тел.:8(86375) 31-6-46

ОГРН:1026101451980 ИНН:6126008601 КПП:612601001

Ведущему специалисту отдела экономики

и прогнозирования Администрации Орловского

района Казанцевой Ж.А.

заведующего МБДОУ детский сад № 1

«Березка» Е.А. Текутова

№ 120 от « 07 » 11 2024 г

Ответ на предписание

В ответ на Ваше предписание от 07.10.2024г. № 3 администрация ДООУ, сообщает следующее:

1. Данное предписание было рассмотрено в МБДОУ детский сад № 1 «Березка» 21.10.24г. на административном совещании, в присутствии заведующего ДООУ Е.А. Текутовой, гл. бухгалтера О.В. Костенко, делопроизводителя О.А.Селютиной

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Отметки об устранении
1.	Провести анализ должностей на соответствие с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н. Положение об оплате труда привести в соответствие.	Проведен анализ должностей на соответствие и внесены изменения в Положение по оплате труда п.2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» (Приказ № 145 от 31.10.24)
2.	Уведомлять сотрудников о начале ежегодного трудового отпуска в соответствии со ст. 123 ТК РФ.	Были приняты меры по устранению замечания: сотрудники уведомлены о предстоящем отпуске, график отпусков подписан
3.	Выплаты заработной платы производить пропорционально отработанному времени, в соответствии с письмом от 03.02.2016 N 14-1/10/В-660.	Гл. бухгалтер принял к сведению и выплаты начисляются пропорционально отработанному времени

4.	Соблюдать правила ведения, хранения и заполнения трудовых книжек.	Заполнение и хранение трудовых книжек, будет соблюдаться по правилам
5.	В соответствии с нормами ст. 72, 67, 282, 60.2 ТК РФ привести в соответствие трудовые договоры и дополнительные соглашения к договорам работников.	1.Рабочей группой, проведен анализ трудовых договоров и локальных актов, на их соответствие Приказу и Программе Минтруда РФ № 167-н. 2.Разработана новая форма трудового договора (для вновь поступивших сотрудников) 3. С сотрудниками заключены дополнительные соглашения об изменениях в трудовых договорах.
6.	Приказы по личному составу привести в соответствие с трудовыми договорами работников, дополнительными соглашениями, и нормами трудового законодательства.	Приказы по личному составу, приведены в соответствие с трудовыми договорами работников, дополнительными соглашениями и нормами трудового законодательства
7.	Предоставить разъяснения по вопросу доплаты за совмещение Зинченко О.С. и Колмыковой Г.С. (с предоставлением соответствующих документов).	Приказ № 120 от 31.08.23г.
8.	Оформить должным образом трудоустройство Колмыковой Г.С. Учесть все указанные в акте нарушения.	С учетом всех нарушений, оформлено трудоустройство Колмыковой Г.С.(совмещение)
9.	Предоставить разъяснения по вопросу доплаты за совместительство Бойко Н.А. (с предоставлением соответствующих документов).	Приказ № 12 от 09.01.23г. на 0.15
10.	Привести в соответствие доплату за увеличение объема работ Костенко О.В.	Приказ № 97 от 01.09.22, Приказ № 76 от 28.08.23, приказ № 9-а с 09.01.24г. заключено доп. соглашение +приказ о фиксированной доплате
11.	График отпусков привести в соответствие со ст.22 ТК РФ	График отпусков, приведен в соответствие
12.	Провести анализ всех нарушений выявленных в ходе проверки и прописанных в акте № 3 от 07.10.2024 г.	Все замечания учтены, приняты меры по их устранению.

	Принять соответствующие меры по их устранению.	
--	--	--

2. Гл. бухгалтер О.В.Костенко дала письменное объяснение по нарушению (выплату заработной платы производить пропорционально отработанному времени, в соответствии с письмом от 03.02.2016 N 14-1/10/В-660)

3. Делопроизводитель О.В. Селютина дала письменное объяснение по нарушениям – вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания (приказ № 147 от 31.10.2024г.)

4. Данные нарушения будут устранены и впредь допущены не будут.

Заведующий МБДОУ

детский сад № 1 «Березка»

Е.А. Текутова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430247

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 15.04.2024 по 15.04.2025