

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

<p>СОГЛАСОВАНО: Протокол заседания педагогического совета МБДОУ детский сад № 1 «Березка» № 1 от 31.08.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Березка» Текутова Е.А. Приказ МБДОУ детский сад №1 «Березка » от 31.08.2022 г. № 123</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогических работников в МБДОУ детский сад № 1 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника и для установления соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (на соответствие занимаемой должности, первую или высшую).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, профессиональных стандартов.

1.3. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников меж аттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.4. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;

1.6. Функции портфолио:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение портфолио

2.1 Портфолио предназначено для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя ДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2 Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1 Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2 Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно - образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3. Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3. Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2. Принцип диагностикопрогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3. Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4. Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОО).

3. Структура и содержание разделов портфолио

Портфолио педагогических работников ДОО включает следующие разделы:

1. «Визитная карточка педагога»;
2. «Портрет»;
3. «Документы»;
4. «Методическая деятельность педагога»;
5. «Достижения воспитанников»;
6. «Отзывы о педагоге»;
7. «Общественная деятельность педагога»;

В разделе «Визитная карточка педагога» воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные (приложение 1).

В раздел «Портрет» воспитатель включает эссе «Я и моя профессия», характеристику.

В эссе «Я и моя профессия» воспитатель в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОО, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально - педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Методическая деятельность педагога» включает в себя следующие материалы: доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта

работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, творческие достижения, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Папка достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей, отзывы на официальном сайте и соц. сетях (скрины) и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

«Общественная деятельность педагога» включает выступления на праздниках, работа в творческих группах и т.д.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.).

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность само мониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5. Использование материалов портфолио.

5.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

-о соответствии заявленной квалификационной категории.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение № 1 к Положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Березка» п. Орловский

Портфолио

профессиональной деятельности

(фамилия, имя, отчество (в родительном падеже),

(должность)

п. Орловский

Раздел 1. «Визитная карточка»

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Место работы:

Должность:

Образование:

СТАЖ: общий трудовой:

педагогический:

работы в данном учреждении:

работы в должности:

Преподаваемый

Классы (группы), в которых педагог работает:

Сведения об аттестации:

Квалификационная категория	Должность, по которой присвоена категория	Дата присвоения

Сведения об образовании и повышении квалификации:

а) профессиональное образование

№	Учебное заведение	Полученная специальность и квалификация по диплому	Год поступления и окончания, № диплома

б) повышение квалификации (за последние 3 года)

Название (вид) курсов	Где прослушал (а) курсы	Дата окончания	Количество часов	Проблематика	Вид и № документа

в) профессиональная переподготовка; получение дополнительного, второго высшего образования

Название	Название ОУ	Количество часов	Дата окончания	Вид и № документа
Профессиональная переподготовка				
Второе высшее образование				

Сведения о наличии почётного звания, о государственных и ведомственных наградах

№	Название (вид) награды	Дата и № документа

Сведения о трудовой деятельности за весь период работы

№	Место работы	Должность	Год начала работы	Год окончания работы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575935

Владелец Текутова Елена Анатольевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023